

講演座長・発表者へのご案内

開催方式

現地で対面での開催になります。

講演時間

指定口演:シンポジウム、講演等の講演時間は、事前にお知らせした時間に従ってください。

優秀発表賞・一般口頭発表:発表時間 10 分、質疑応答 5 分です。

発表データ作成時の注意点について

1. 発表データは、Adobe PDF ファイル形式で、スライドのサイズは「アスペクト比 4:3」としてください。
2. 会場には発表用データ(PDF ファイル)を保存したパソコン(OS: Windows 11)を準備しますので、それを用いてご発表をお願いします。
※動画やアニメーション機能を使いたいなど、PDF ファイル形式では不都合があり、パワーポイントの使用を希望される方は、予め大会事務局(srd_2023@org.kobe-u.ac.jp)にご相談ください。現地の事務局で準備するパソコンに発表データを移して動作に問題がなければ、そちらでご講演いただきます。問題がある場合には、講演者ご自身のノートパソコンを液晶プロジェクターに接続していただきます。
3. フォントは Windows 11 の標準的なフォントを推奨いたします。(例)日本語の場合: MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝など (例)英語の場合: Times New Roman、Century、Century Gothic、Arial、Symbol など
標準フォント以外を使用する場合は、PDF ファイルを作成する際に「プレス品質」にするなど、フォントを埋め込んで作成してください。標準フォント以外で埋め込んでいないフォントがある場合、文字化けしたり、レイアウトがずれる可能性があります。
4. ファイル名は「演題番号、講演者名」で保存してください。
5. 優秀発表賞、一般口頭発表の発表データは、9 月 1 日(金)~18 日(月)の期間に、演題登録のオンライン登録サイトを利用して、PDF ファイルにてご提出いただきます。
6. 発表データは、念のため USB メモリに保存して学会にご持参ください。

ご自身のパソコンを持ち込まれる場合

(教育講演やシンポジウムなど指定講演の先生のみ)

1. プロジェクターとの接続は、HDMI 端子(通常のモニター端子)を使用します。PC 本体のモニター出力端子の形状を必ずご確認ください、HDMI でない場合は、専用の接続端子、または HDMI への変換アダプターをご持参ください。
2. AC アダプターは必ずご持参ください。
3. スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は、事前に解除してください。
4. 万が一に備え、バックアップ用として各種メディア (USB メモリ) にデータを保存し、ご持参ください。
5. 受付にて動作確認後、発表の 30 分前までに会場内の機材卓へパソコン本体をご持参ください。
6. ご講演終了後、会場機材卓にてパソコンをご返却いたしますので、速やかにお引き取りください。

ご登壇される座長の先生方へ

1. ご担当セッション開始の 20 分前までに受付(農学部 B204)の座長・講演者受付にお越しください。
2. ご担当セッション開始の 10 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。
3. ご担当セッションの順番になりましたらご登壇いただき、進行をお願いいたします。
4. 講演・質疑を含めて時間内で終了するようにご協力ください。

ご登壇される発表者の先生方へ

1. 発表時刻の 30 分前までに受付(農学部 B204)の座長・講演者受付にお越しください。発表データの差し替えなどがある場合には USB メモリにて提出、もしくは、講演者ご自身のパソコンを提出し、動作確認を行ってください。
2. 発表時刻の 10 分前までに会場内の次演者席にご着席ください。
3. 発表に際しては、演壇におかれたパソコン—の操作を講演者ご自身で行ってください。